



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной  
аккредитации**

**КГКП «Павлодарский бизнес-колледж» Управления образования  
акимата Павлодарской области  
в период с 06 по 07 декабря 2017г.**

Павлодар 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**

**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
КГКП «Павлодарский бизнес-колледж» Управления образования акимата  
Павлодарской области  
в период с 06 по 07 декабря 2017г.**

**г. Павлодар**

**«07» декабря 2017 года**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ (1-2 стр.) .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.).....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК (1-2 стр.).....	8
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ (20-40 стр.).....	10
5.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	10
5.2. Стандарт «Руководство и менеджмент» .....	12
5.3. Стандарт «Образовательные программы».....	15
5.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	18
5.5. Стандарт «Обучающиеся».....	22
5.6. Стандарт «Финансы» .....	25
5.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....	28
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр.).....	33
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр) .....	35
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр) .....	36
(IX) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	36
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ».....	37

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

НААР - Независимое Агентство Аккредитации и Рейтинга

ВЭК – Внешняя Экспертная Комиссия

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ТиПО – Техническое и Профессиональное Образование

ПБК – Коммунальное Государственное Казенное Предприятие «Павлодарский бизнес-колледж» Управления образования акимата Павлодарской области

ОО - Организация Образования

ОП – Образовательная Программа

АУП -Административно-Управленческий Персонал

СанПиН – Санитарные правила и нормы («Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 29.12.2014 г.)

ГОСО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;

СМК – система менеджмента и качества

ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;

ПТО – профессионально-техническое образование

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

МТБ – материально-техническая база

ПУП - примерный учебный план

РУП – рабочий учебный план

ПУП – примерная учебная программа

РУП – рабочая учебная программа

КТП – календарно-тематический план

УМК – учебно-методический комплекс

## **(II) ВВЕДЕНИЕ (1-2 стр.)**

В соответствии с приказом № 87-17-ОД от 17.11.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Павлодарский бизнес-колледж» Управления образования акимата Павлодарской области внешней экспертной комиссией с 06 по 07 декабря 2017г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Павлодарский бизнес-колледж» Управления образования акимата Павлодарской области.

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Белошниченко Елена Вячеславовна, к.п.н., PhD, гонорар-доцент педагогики Фонда Колледжа Современных Наук «EUREGIO» (Нидерланды), тренер кадрового резерва НАО Холдинг «Кэсіпқор», представитель Центра образовательных технологий «Advance» (г. Костанай);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор КЦ «Союз», (Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Кривень Виктор Викторович - преподаватель специальных дисциплин КГКП "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" (г. Петропавловск);
4. **Эксперт** – Аккушкаров Данияр Есимжанович, преподаватель специальных дисциплин КГКП "Колледж агробизнеса» (с. Чаглинка Зерендинского района);
5. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
6. **Работодатель** – Ильясова Бахытжан Ильясовна, директор отдела развития человеческого капитала Региональной палаты предпринимателей Павлодарской области «Атамекен» (г. Павлодар);
7. **Студент** – Литвина Александра Александровна, студентка 3-го курса «Технология нефти и газа», КГКП «Павлодарский химико-механический колледж» (г. Павлодар).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.)**

Коммунальное государственное казенное предприятие КГКП «Павлодарский бизнес-колледж» Управления образования акимата Павлодарской области (далее, ПБК) является Государственным образовательным учреждением, обладающим статусом юридического лица.

**Юридический адрес:**

Республика Казахстан, 140000, г.Павлодар, ул. Лермонтова, 93

Тел: 8 (7182) 55-58-08

E-mail: [college-pav@mail.ru](mailto:college-pav@mail.ru)

Сайт колледжа: <https://pbk.kz/>

**Директор колледжа:** Капенев Ермек Уахапович

Деятельность КГКП «ПБК» осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Уставом коммунального государственного казенного предприятия «Павлодарский бизнес-колледж» при управлении образования Павлодарской области, утвержденного приказом управления финансов Павлодарской области № 199 от 16.07.2012 г.; (Приложение 2.1);

- Государственной лицензией, на образовательную деятельность выданной Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области 30 апреля 2013 года №13006699, с приложениями к лицензии (Приложение 2.2);

-свидетельством о государственной перерегистрации юридического лица № 6421-1945-ГП, бизнес-идентификационного номера 990240004251, выданного Министерством юстиции РК № 0361291, серия В от 20.12.2008 г. (Приложение 2.3);

- Коллективным договором между работодателем и работниками от 15.04.2016 г., № 16020232 (Приложение 2.4).

Год основания колледжа - 1968. За 49 лет своей деятельности колледж подготовил более трех тысяч специалистов, представляющих колледж в информационно-энергетической отрасли региона, республики.

ПБК осуществляет подготовку специалистов в информационно-энергетическом направлении на государственном и русском языках по **трем специальностям** (Таблица 1).

Таблица 1 – Описание реализуемых колледжем образовательных программ.

<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Присуждаемая квалификация</b>	<b>Сроки обучения</b>
0911000 «ТЭ (по видам)»	Электромеханик	3 года 10 м.; 2 года 10 м.
1305000 «ИС» (по областям применения)	Техник-программист	3 года 10 м.; 2 года 10 м.
1115000 «ЭЛ» (по видам)»	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 года 10 м.; 1 года 10 м.

По специальности «ЭЛ» 1-ый набор сделан в 2017 г. и еще не имеет выпуска. Для аккредитации в данный момент были заявлены 2 специальности: 0911000 «ТЭ» (по видам) и 1305000 «ИС» (по областям применения).

Контингент обучающихся на 2017-2018 учебный год в целом составляет 655 человек. Контингент обучающихся за 3 последних года в разрезе аккредитуемых специальностей представлен на рисунке ниже (Рисунок 1).

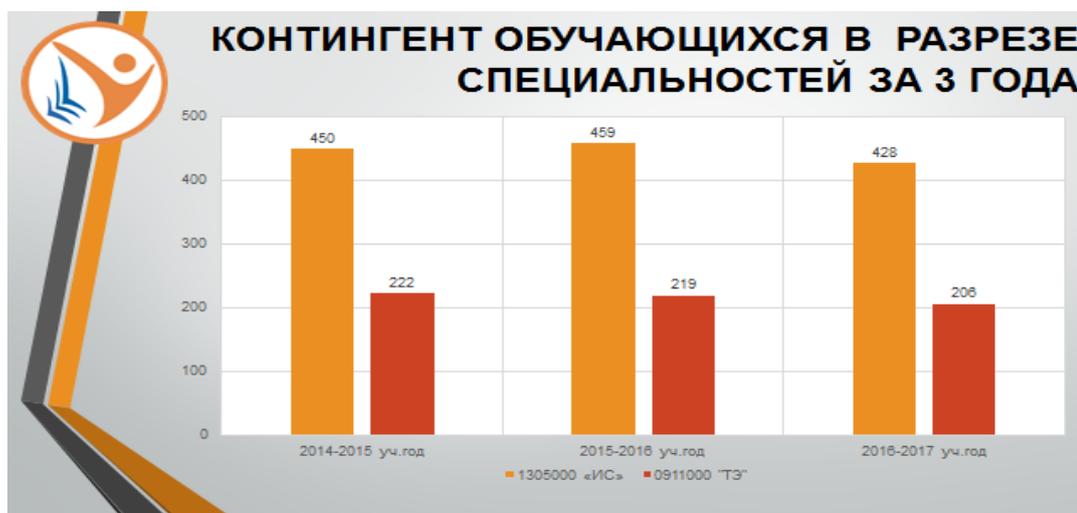


Рисунок 1 – Контингент обучающихся в разрезе аккредитуемых специальностей.

Кадровый состав колледжа укомплектован в соответствии с требованиями ГОСО РК. Общая численность инженерно-педагогических работников колледжа на 2017 - 2018 учебный год составила 62 человека. Качественный и количественный состав преподавателей за 3 последних года имеет положительную динамику (Рисунок 2)

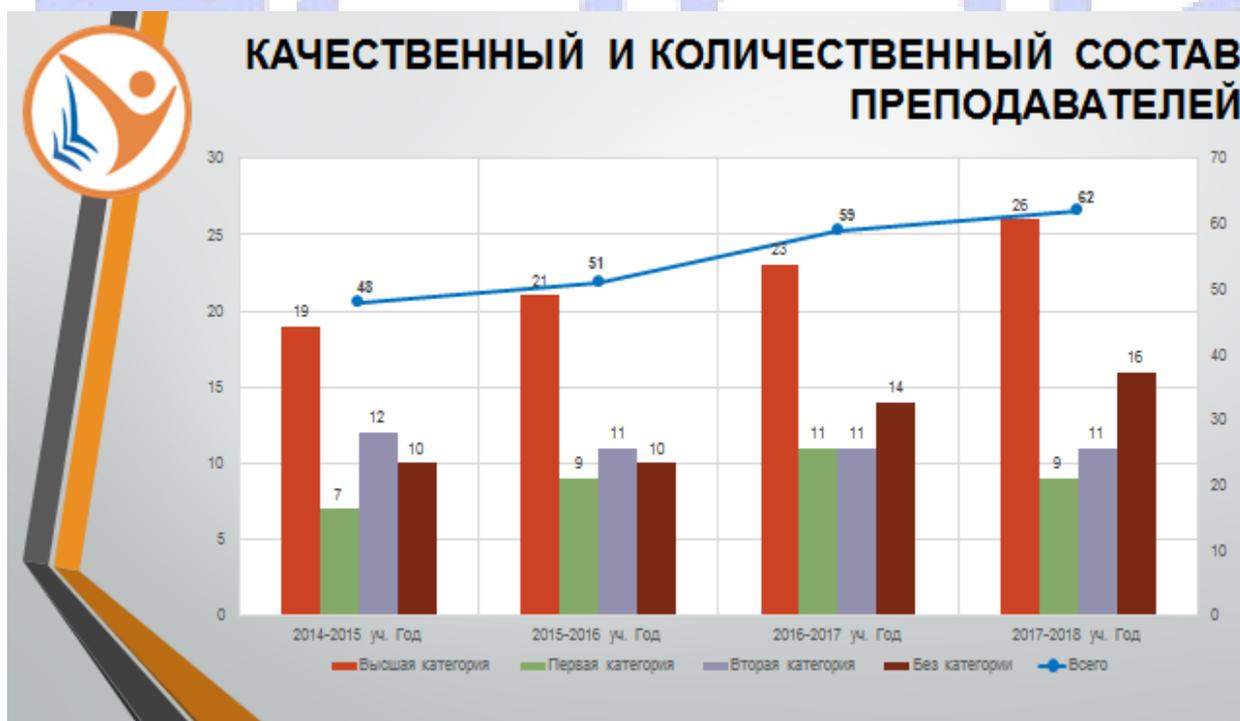


Рисунок 2 – Качественный и количественный состав ИПР.

Организация имеет достаточную материально-техническую базу и оснащенность учебного процесса, активно внедряет информационно-коммуникационные, интерактивные технологии на учебных занятиях, при самоподготовке студентов и выполнении ими домашнего задания, для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля

знаний студентов и научно-исследовательской работы.

Основные показатели материально-технической базы колледжа:

- ПБК осуществляет образовательную деятельность в типовом здании состоящим из трех корпусов (главный корпус, корпус мастерских и корпус общежития) общей площадью 8335 м<sup>2</sup> проектная мощность – 600 человек;

- С 1969 года на балансе колледжа находится общежитие площадью 4067,9 м<sup>2</sup> (69 комнат на 177 мест), для иногородних обучающихся и обучающихся по государственной программе «Серпін - 2050». В 2013 г. в нем проведен капитальный ремонт, ежегодно проводится текущий;

- В колледже имеется: 32 кабинета, 2 лаборатории, 2 мастерские, 10 компьютерных классов, столовая на 112 мест, актовый зал на 200 мест, 2 спортивных зала, 2 мобильных мультимедийных кабинета, 3 интерактивных комплекта, 1 сенсорная плазменная панель, 1 интерактивный проектор, 1 мультимедийная тумба, 6 стационарных мультимедийных проекторов. Современными техническими средствами обучения оборудованы 66% всех учебных аудиторий.

Образовательная и научная деятельность ПБК ориентированы на выявление и удовлетворение потребностей регионального и национального рынка труда и организацию подготовки квалифицированных и конкурентоспособных специалистов в соответствии с индустриально-инновационным развитием области, республики, внедрение инновационных технологий обучения и методов контроля в учебный процесс, развитие социального партнерства.

За последние три года по результатам рейтинга деятельности организаций ТиПО Павлодарского региона колледж входит в число трех лучших колледжей области.

В 2017 году ПБК стал победителем и призером в мероприятиях республиканского уровня:

- обладателем **Диплома 1 степени** Республиканского методического фестиваля «Инклюзивное образование - методология, практика, технологии» в номинации «Лучшая модель поддержки студентов с особыми образовательными потребностями в условиях колледжа».

- обладателем **2 места** в рейтинге лучших гуманитарно-экономических колледжей Казахстана, проводимым Независимым агентством по обеспечению качества образования.

#### (IV). ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК (1-2 стр)

Визит ВЭК в ПБК был организован в соответствии с программой, согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное совещание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита и с соблюдением установленного временного промежутка. Всего во встречах с ВЭК приняло участие **137** человек (Таблица 2).

Таблица 2 - Сведения об участниках встреч с ВЭК

<i>Кат егория участ ников</i>	<i>Количест во</i>
Директор	1
Зам. директора	4
Руководители подразделений	7
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Зам директора по АХЧ	1
Преподаватели	15
Сотрудники	4
Студенты	67
Выпускники	9
Работодатели, социальные партнеры	8
Родители студентов	19
<b>Всего</b>	<b>137</b>

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы экспертов с выпускниками и работодателями, обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях и местах прохождения практики.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа, в рамках которого посещены:

- учебные кабинеты общеобразовательных и специальных дисциплин;
- слесарная мастерская;
- электроцех, лаборатория робототехники;
- большой и малый спортивные залы, тренажерный зал;
- большой и малый актовый зал;
- библиотека и читальный зал, общежитие и столовая, методический и медицинский кабинеты.

Посещены базы практик Колледжа по аккредитуемым образовательным программам:  
1305000 «ТС» (по областям применения) - ТОО «4 FUTURE»  
0911000 «ТЭ» (по видам) – ТОО «Компания Нефтехим-LTD»

Члены ВЭК посетили 7 учебных занятий.

В ходе посещения членами ВЭК учебных занятий по аккредитуемым образовательным программам, было установлено, что программы полностью соответствовали индивидуальному плану учащихся. Студенты достаточно владеют требуемыми по программе навыками. Все кабинеты и мастерские оснащены необходимым техническим оборудованием и компьютерной техникой.

Анализ посещенных мероприятий свидетельствует о качестве преподавательского состава и наличии необходимого качества организации образовательного процесса на теоретическом и практическом уровне: эксперты отметили уверенное владение преподавателями учебным материалом, сформированность у обучающихся основных учебных навыков и умений, психологически комфортную обучающую и развивающую среду, использование информационных технологий.

Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа.

Для работы ВЭК в колледже были созданы все необходимые условия, организован доступ к имеющимся информационным ресурсам.

В рамках заключительной встречи с администрацией были озвучены первичные рекомендации ВЭК для улучшения деятельности колледжа по итогам проведенной экспертизы. Руководству колледжа были разъяснены последующие процедуры в рамках аккредитации НААР.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации НААР в рамках Программы визита ВЭК позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## **(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ (20-40 стр)**

### **5.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегия должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

### ***Доказательная часть***

Подчеркивая свою индивидуальность и конкурентные преимущества, ПБК позиционирует себя на национальном и региональном рынке образовательных услуг в следующем:

- высокое качество подготовки специалистов;
- инновационная направленность деятельности;
- активное взаимодействие со структурами власти, промышленности;
- открытость для сотрудничества;
- комфортные условия обучения.

Перечисленные факторы обеспечивают и внутренние процессы развития ПБК, являясь основополагающими при определении содержания миссии колледжа и состава его стратегических целей.

Видение, миссия и стратегия развития колледжа согласованы между собой, адекватны имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

**Видение колледжа:** «Высокообразованная, конкурентоспособная, интеллектуальная

нация».

Собственную **миссию** колледж определяет как «Предоставление высококачественных и конкурентоспособных услуг в области образования по подготовке высококвалифицированных специалистов, соответствующих потребности рынка труда, задачам индустриально-инновационного развития страны».

**Стратегическая цель:** «..стать ведущей организацией образования по подготовке высококвалифицированных кадров, соответствующих текущим и перспективным потребностями рынка труда в условиях внедрения высокотехнологичных и наукоемких производств, обеспечивающих экономический рост национальной экономики».

Документ «Миссия, видения и цели колледжа» размещена официальном сайте колледжа <https://pbk.kz/>. Миссия и стратегический план развития колледжа прошли широкое обсуждение, официально одобрены и доведены до сведения сотрудников ПБК, преподавателей, студентов и заинтересованных сторон. Стратегические направления развития колледжа поддерживаются руководством и соответствующими ресурсами. Бюджет колледжа отражает намерение руководства колледжа полностью реализовать стратегию ее развития. Стратегический план развития колледжа на 2015-2020 гг соответствует заявленной миссии колледжа и обеспечивает достижения колледжа, преподавателей, студентов и заинтересованных сторон.

Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы методического совета; План воспитательной работы; План работы ПЦК. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета в августе месяце.

Организация систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации собственной стратегии через такие показатели как «результативность» и «эффективность».

**При этом,** формулировки миссии, видения и стратегии ПТК не отражают индивидуальности и уникальности колледжа – «смысла существования, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных».

**Кроме того,** в предоставленных документах и имеющихся информационных ресурсах колледжа нет сведений о механизмах формирования и регулярного пересмотра миссии, видения и стратегии с привлечением групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся и работодателей.

**Вместе с тем,** анкетирование педагогических кадров, в котором приняли участие 28 человек (45% от общего количества ИПР), показало достаточно высокий уровень оценки соответствия колледжа критериям данного Стандарта.

Так, к примеру, на «хорошо» и «очень хорошо» 100% респондентов оценили отражение миссии колледжа в учебных программах; вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений и то, каким образом отражается миссия и стратегия колледжа в процедуре оценки.

### ***Аналитическая часть***

Анализ соответствия деятельности ПТК критериям данного Стандарта в целом говорит о зрелости административно-управленческого персонала (далее - АУП) в понимании важности четкого стратегического, тактического и оперативного планирования в достижении поставленных целей и задач.

Основным недостатком при этом является отсутствие доказательств наличия должного внимания к вовлечению в процесс планирования и оценивания эффективности деятельности колледжа групп представителей всех заинтересованных лиц, в том числе преподавателей, обучающихся, их родителей и работодателей. Как следствие –

декларативность формулировок миссии и стратегической цели развития организации по отношению к системообразующей потребности обучающихся и деятельности коллектива.

***Сильные стороны/лучшая практика:***

- ✓ Видение, миссия и стратегия колледжа согласованы между собой;
- ✓ Организация систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации собственной стратегии через такие показатели как «результативность» и «эффективность».

***Рекомендации ВЭК***

- ✓ Формализовать процедуры формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации уникальной миссии, видения, стратегии колледжа на основе анализа его реального позиционирования с привлечением групп представителей заинтересованных лиц, в том числе преподавателей, обучающихся и работодателей.

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

***Сильные позиции – 1, удовлетворительные – 8, предполагают улучшения– 2, неудовлетворительные - 0***

**5.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
  - *управление деятельностью через процессы*
  - *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
  - *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
  - *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
  - *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
  - *анализа эффективности изменений*
  - *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*

- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта
- Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления
- Организация ТуПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы
- Организация ТуПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Организация ТуПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

### **Доказательная часть**

Управление колледжа базируется на принципах процессного подхода, когда объединение усилий коллектива на достижение стратегических целей осознается как процесс, серия непрерывных взаимосвязанных действий, управленческих функций. Сумма этих функций и представляет собой процесс управления.

Действующая система управления колледжем в целом соответствует декларируемой миссии учебного заведения, все подразделения имеют действующие положения, исполнители – должностные инструкции. Нормативно-справочная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность колледжа, соответствует действующему законодательству РК.

В организационную структуру колледжа входят административно-управленческие, учебно-практические, учебно-вспомогательные, подразделения и подразделения обслуживания и обеспечения учебного процесса. Подразделения представляют собой официальные группы работников, ответственных за выполнение определенных должностных инструкций. Функции и направления деятельности каждого структурного подразделения закреплены в соответствующих положениях. Штатное расписание определяет состав подразделений и перечень должностей.

В колледже действуют коллегиальные органы управления (Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет). Также в колледже действуют Административный совет, Совет отделений, Совет по профилактике правонарушений, Методического объединения классных руководителей, Студенческий совет.

Во всех подразделениях ПБК организовано делопроизводство, имеется номенклатура дел, обеспечены сохранность и архивирование документов.

Должностные инструкции разработаны и утверждены для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа.

Общее руководство колледжем осуществляет Педагогический совет. В его состав входят руководитель колледжа (председатель), заместители руководителя, руководители структурных подразделений, инженерно-педагогические работники.

Вместе с тем, в отчете по самооценке заявлено, что к участию в работе коллегиального органа привлекаются обучающиеся и их родители, заинтересованные работодатели. **НО** каких-либо фактов, подтверждающих данное заявление, во время работы ВЭК предоставлено не было.

Наряду с положительными моментами имеются некоторые **замечания в отношении отдельных направлений руководства и менеджмента в колледже.**

Так, к примеру, недостаточно проработаны в колледже механизмы выявления, анализа, оценки и предупреждения потенциальных рисков для организации и отдельных видов ее деятельности

С 2017 года в ПТК внедряются отдельные процедуры изучения и анализа степени

удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся, работодателей. Вместе с тем, экспертам не были предоставлены какие-либо свидетельства дальнейшего использования этих данных для улучшения качества руководства колледжем.

**Результаты анкетирования педагогических кадров, проведенного в рамках визита ВЭК, по данному Стандарту практически однородны.**

**Так, на «хорошо» и «очень хорошо» 100 % респондентов оценили следующие показатели:**

- адекватность признания потенциала и способностей преподавателей;
- восприятие руководством и администрацией колледжа критики в свой адрес;
- общий настрой в учебном заведении относительно чувства безопасности и спокойствия;
- уровень обратной связи ИПР с руководством;
- доступность и отзывчивость руководства колледжа.

Но на «относительно плохо» в рамках данного стандарта оценили **10,7%** респондентов уровень «соответствия закрепленной доли ставки Вашим желаниям и возможностям» – **80,3% удовлетворенности.**

**Анкетирование обучающихся, в котором приняли участие 69 человек (10,5 % от общего количества),** так же продемонстрировало их положительную оценку соответствия колледжа критериям данного Стандарта.

Так, к примеру,

- быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены **82,6 % респондентов.**

- уровнем «Информирования о требованиях для того, чтобы успешно окончить данную специальность» полностью удовлетворены **88,4%**

- доступностью и отзывчивостью руководства колледжа «полностью удовлетворены» **82,6% респондентов.**

#### **Аналитическая часть**

При наличии определенной системы планирования и развития в колледже недостаточно проработаны отдельные ее механизмы. Так, к примеру, эксперты ВЭК отмечают:

- Поверхностность использования инструментов выявления, анализа, оценки и предупреждения слабых сторона, потенциальных рисков и угроз для организации и отдельных видов ее деятельности;

- Отсутствие свидетельств дальнейшего использования результатов проводимых в колледже мониторингов изучения и анализа степени удовлетворенности преподавателей, персонала и обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельных его структур, в частности;

- Отсутствие свидетельств участия представителей обучающихся и работодателей в составе коллегиальных органов управления.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- ✓ Соответствие организационной структуры и документов по ее функционированию собственной миссии и стратегии развития;
- ✓ Открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

#### **Рекомендации ВЭК**

- ✓ Совершенствовать механизмы выявления, анализа, оценки и предупреждения слабых

сторон, потенциальных рисков и угроз для организации и отдельных видов ее деятельности;

- ✓ Технологизировать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей;
- ✓ Продолжить работу по улучшению процедур внутренней системы менеджмента качества с ее дальнейшей сертификацией (мониторинга и оценки качества деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, сотрудников, педагогов и административно-управленческого персонала колледжа).

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

***Сильные позиции – 1, удовлетворительные – 16, предполагают улучшения – 4, неудовлетворительные - 0***

### 5.3. Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу,

*практические задания и т.д*

- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

### **Доказательная часть**

В колледже ведется подготовка по 3 образовательным программам. Образовательные программы составлены на основе ГОСО, утвержденного постановлением Правительства РК №1080 от 23.08.2012 г..

Документация по образовательным программам, разрабатываемая колледжем, включает в себя РУП, график учебного процесса, расписание занятий, рабочие учебные программы дисциплин, календарно-тематический план, программы профессиональных практик.

Рабочие учебные планы по всем специальностям рассмотрены на заседаниях ПЦК, согласованы на МС и утверждены директором колледжа.

Содержание образовательных программ в колледже выстраивается в соответствии с Типовым учебным планом специальностей.

Оснащенность материально-технической базы позволяет вести учебный процесс на уровне соответствующем требованиям государственного стандарта технического и профессионального образования.

Должное внимание уделяется в ПБК профессиональной подготовке: лекции, лабораторно-практические и семинарские занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, курсовое проектирование, производственное обучение, профессиональная практика.

Видами практики студентов ПБК являются: учебная практика, практика по профилю (производственная практика) и преддипломная практика.

В качестве практических баз проведения производственных, профессиональных практик по аккредитуемым специальностям в колледже определены 12 предприятий, договора с которыми ежегодно обновляются. Ведущие специалисты данных предприятий привлекаются для рецензирования дипломных проектов или работ, участию в работе ГАК.

В экспериментальном режиме согласно приказу МОН РК № 50 от 21.01.2016г в ПТК реализуется программа дуального обучения по специальности «0911000 - Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам). Квалификация – электромеханик. Для организации эксперимента колледжем заключен Договор с ТОО «Компания Нефтехим LTD» №1095.11 от 11 октября 2016г. (Приложение 3.1).

С предприятием была согласована основная учебная документация экспериментальной группы: рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочая программа профессиональной практики.

На базе завода имеется учебный центр службы по управлению персоналом, где проводятся организационные собрания и теоретические занятия для обучающихся.

На данный момент в экспериментальном режиме обучается 5 человек из 12 обучающихся группы.

Студенты распределены предприятием по энергоучасткам завода, обеспечены спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, электронными пропусками.

По итогам каждого вида практики обучающиеся сдают экзамен, совместно с наставником предоставляют индивидуальный план развития стажёра.

Для обеспечения качества дуального обучения в предметной теории и предметной практике ПБК работает над развитием международного контракта с Германией.

Так, в текущем учебном году в рамках названного сотрудничества в колледж были приглашены эксперты от немецкой организации Senior Experten Service (SEC). С 14.10 по 05.11.2017г. АУП и ИПР колледжа консультировал бывший директор профессиональной школы господин Герхард Фасс. Он выступил с докладом о дуальной системе профессионального образования в Германии, а также о системе школ профессионального обучения. Следующий доклад был посвящен системе управления качеством (менеджмент качества) в школах профессионального обучения, что позволило задуматься о возможности интегрирования элементов этой „QBS“-системы в систему менеджмента качества ПБК.

В колледже разработана модель выпускника, компетенции, которых отражают базовые и профессиональные знания, умения и навыки. Основными параметрами модели служат:

- требования к специалисту, предъявляемые его рабочим местом и характером решаемых производственных задач;
- необходимые для этого знания, умения, навыки;
- специфические социальные и психологические качества, обеспечивающие эффективность деятельности.

Структура и содержание имеющихся рабочих учебных программ и учебно-методических комплексов отражает результаты обучения. Во всех УМКД обязательным является наличие трех видов контроля: текущий, рубежный, промежуточный и итоговый контроли. Конкретный вклад дисциплины в формирование основных результатов обучения определяется итоговым контролем. Экзаменационные материалы разрабатываются в соответствии с рабочей программой дисциплины преподавателем и направлены на проверку знаний, умений и навыков обучающихся, которые они приобретают согласно требованиям.

Выводы о том, что ОП соответствуют миссии колледжа и потребностям социальных партнеров, руководство ПТК делает на основе отзывов работодателей, где трудятся выпускники колледжа.

При этом в ходе работы ВЭК отметила ряд **недоработок**:

- Требуется улучшения деятельности по привлечению практиков с производства для реализации ОП в колледже и определению доли преподаваемых ими дисциплин;
- Недостаточно отработаны механизмы внутренней оценки качества и экспертизы ОП в целях их улучшения с привлечением представителей групп заинтересованных лиц.

**Анкетирование ИПР, проведенное в ходе визита ВЭК НААР в контексте критериев данного Стандарта, показало,**

**что 100% респондентов оценивают на «очень хорошо» и «хорошо»**

- удовлетворение содержанием ОП;
- внимание руководства колледжа к содержанию ОП;
- уровень соответствия знаний студентов требованиям рынка труда.

И чуть ниже (**96,4%**) оценивается респондентами:

- формирование умения анализировать ситуации и строить прогнозы у обучающихся ОП;
- поддержка руководством колледжа разработки новых ОП.

#### **Аналитическая часть**

По итогам изучения и анализа соответствия доказательной базы критериям Стандарта эксперты ВЭК делают предположение, что при достаточно высоком уровне материально-

технического оснащения и профессиональном потенциале ИПР в организации недостаточно отработаны механизмы постоянного улучшения и развития ОП.

Так, по мнению экспертов:

- систематизации и формализации требует деятельность, связанная с регулярной оценкой качества содержания образовательных программ и их обновляемостью с учетом интересов стейкхолдеров;

- систематизации и поддержки со стороны руководства требует деятельность по привлечению практиков с производства к преподаванию специальных дисциплин в колледже.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- ✓ Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям ТБ при эксплуатации;
- ✓ Организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- ✓ Организация демонстрирует сформированность у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний.

### ***Рекомендации ВЭК***

- ✓ Определить долю дисциплин ОП, читаемых ИПР колледжа с практическим опытом работы, и систематизировать деятельность по привлечению практиков с производства;
- ✓ Формализовать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров и современных тенденций развития производства и промышленности по направлениям аккредитуемых специальностей.

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

***Сильные позиции – 0, удовлетворительные – 14, предполагают улучшения – 2, неудовлетворительные - 0***

### **5.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

### Доказательная часть

Кадровый состав колледжа укомплектован в соответствии с требованиями ГОСО РК.

Квалификационные требования к преподавательскому коллективу колледжа определяются в соответствии с «Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.07.2009 года за № 338.

Подбор и расстановка кадров осуществляется с учетом деловых и профессиональных качеств. Распределение преподавателей по дисциплинам осуществляется в соответствии с их квалификацией по диплому.

Качественный состав преподавателей соответствует Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании специальностей (Таблица 2).

Таблица 3 – Качественный состав ИПР в разрезе 3х последних лет на 1 октября отчетного периода.

Учебный год	Всего ИПР	Из них штатных	магистры	Из них штатных	Укомплектованность ИПР по штатному расписанию	Стаж научно-педагогический			Средний возраст ИПР			
						До 5 лет	5-15 лет	Свыше 15 лет	До 35 лет	35-50 лет	Свыше 50 лет	Из них пенсионный
2014-2015	48	44	4	4	100%	14	16	18	18	20	10	5
2015-2016	51	44	8	8	100%	6	24	21	19	21	11	6
2016-2017	59	51	10	10	100%	5	28	26	18	21	20	6
2017-2018	62	53	14	9	100%	10	11	41	20	25	17	3

Сведения об ИПР размещены на сайте колледжа: <https://pbk.kz/>. Эти сведения содержат анкетные данные, сведения о научных интересах преподавателя, повышении квалификации, которые являются общедоступными. (Приложение 4.3).

Значительное внимание в колледже уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относятся планирование учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями, составление расписания.

Согласно нормативно-правовым документам определена годовая рабочая нагрузка инженерно-педагогических работников. Нагрузка включает количество часов по предмету

преподавания, часы факультативных занятий, консультаций и экзаменов, кураторство, заведование кабинетом, проверку тетрадей.

Ведомость учета учебной работы преподавателей за каждый месяц и учебный год ведет учебная часть на основании записей в журнале теоретического и практического обучения в часах (приказ МОН РК от 23.10.2007 № 502).

Ежегодно каждым преподавателем составляется индивидуальный план работы, где отражены: учебная, методическая, воспитательная, общественная работа, повышение педагогического мастерства.

Выполнение всех видов учебной нагрузки отражается в следующих документах: журнал теоретического и практического обучения, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, ведомость учета учебной работы преподавателей за каждый месяц и учебный год, в отчетах преподавателя о проделанной учебно-методической, творческой и воспитательной работе.

Для контроля и оценки качества преподавания проводятся взаимные посещения занятий, недели, декады ЦМК, в рамках которых проводятся открытые занятия преподавателей, внеклассные мероприятия, итоги которых обсуждаются на заседаниях ЦМК, УМС, ПС.

Преподаватели на своих уроках применяют разнообразные методы и приемы, направленные на развитие познавательных навыков обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций. Используются элементы технологии проблемного и развивающего обучения, технологию развития критического мышления, технологии обучения в сотрудничестве, проблемно-поисковые методы, исследовательские методы. Преподаватели специальных дисциплин (Тенизова О.В., Алеушинов Т.Т., Жалпаков Т.Т., Олейник С.А., Жакупова А.С., Жалмагамбетова У.К. и др.) проводят занятия с использованием электронных учебников, используют слайд-лекции, кластеры.

Особое внимание со стороны администрации уделяется молодым преподавателям: в колледже функционирует «Школа молодых преподавателей», организовано наставничество, оказывается помощь в овладении теоретическими и практическими материалами в содержании программы и организации образовательного процесса.

Для обобщения передового опыта ведущих преподавателей в колледже функционирует «Школа профессионального мастерства», целями которой являются способствование изучению, внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса, оказание помощи в освоении новых методик обучения, воспитания и технологий преподавания.

Одним из приоритетных направлений в колледже является развитие интерактивных и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Для проведения занятий, выполнения заданий курсовых, дипломных проектов или работ имеется 10 компьютерных классов и достаточный аудиторный фонд, оснащенный техническими средствами обучения (ТСО).

За 49 лет деятельности колледжа в области образовательной, практической, воспитательной сферах, а также социально-культурного досуга ИТР и сотрудников сложились свои традиции. На базе колледжа проводятся региональные научные конференции, круглые столы, социально значимые мероприятия. Преподаватели колледжа участвуют в общественных, культурно-массовых, спортивных мероприятиях.

С целью активизации профессиональной деятельности, совершенствования педагогического мастерства и педагогической культуры, стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности научно-педагогической работы, развитие творческой активности преподавателей ежегодно в конце учебного года проводится «Рейтинговая оценка педагогической деятельности преподавателей». (Приложение 4.8)

Согласно Правилам внутреннего распорядка введена система поощрений и премирования преподавателей и сотрудников колледжа в целях усиления мотивации к

труду и профессиональному росту работников, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины.

**Вместе с тем,** недостаточно сформирована в колледже система контрольно-аналитического и информационно-методического сопровождения внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и активных методов обучения. Об этом свидетельствует не только отсутствие документальных доказательств ее реализации, но и уровень удовлетворенности ее результатами АУП колледжа. Так, к примеру, SWOT-анализ по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» в числе слабых сторон выделяет «недостаточно используются новые образовательные технологии и интерактивные методы обучения, несмотря на достаточно хорошее техническое оснащение учебного процесса».

Тот же SWOT-анализ выделяет в числе слабых сторон следующие показатели:

- «ИПП проявляют недостаточную инициативу в участии в научно - исследовательских конкурсах, разработке научных проектов, имеющих прикладной характер для предприятий и организаций региона.
- Участие ИПП в культурно-массовых и спортивных мероприятиях остается неактивным».

*Анкетирование ИПП, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что*

**По мнению 100 % респондентов, колледж обеспечивает на «очень хорошо» и «хорошо»:**

- систему поощрения инновационной деятельности;
- возможность совмещать преподавание с прикладной деятельностью;
- возможность для непрерывного развития потенциала;
- уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов;
- работу по повышению квалификации;
- равные возможности всем ИПП.

Чуть ниже респонденты оценивают возможность использования собственных инноваций в процессе обучения и наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей – **по 96,4% удовлетворенности.**

**НО, при этом,** значительно ниже оценивают эффективность и качество преподавания посредством создания активной обучающей среды на занятии, основные потребители данной услуги – обучающиеся.

Так, *Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК,* показало **от 62 до 78% «полной удовлетворенности»** обучающихся тем, как преподаватель:

- «стимулирует активность и творческое мышление студентов» – **62,3% респондентов;**
- «удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования» - **69,6% респондентов;**
- «представляет материал в интересной форме» - **72,5% респондентов;**
- «преподаватель владеет преподаваемым материалом» - **76,8% респондентов;**
- «преподаватель использует эффективные методы преподавания» – **78,3% респондентов.**

### *Аналитическая часть*

По итогам изучения и анализа соответствия доказательной базы критериям Стандарта эксперты ВЭК делают заключение, что при достаточно гибкой организационной структуре и высоком кадровом потенциале в колледже:

- недостаточно отработаны механизмы внедрения информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их

использования (изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта; разработка и тиражирование авторских учебно-методических продуктов и т.д.).  
- недостаточно сформирована внутренняя система информационно-методической поддержки, мониторинга и сопровождения непрерывного профессионального развития педагогов на уровне колледжа (работа над Единой методической темой и индивидуальными темами педагогов, Методические дни, Творческие группы и т.п.);

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- ✓ Организация демонстрирует соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- ✓ Организация демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе в целом и каждом ИПР в отдельности;
- ✓ В колледже внедрена рейтинговая система оценки и стимулирования ИПР, которая предусматривает мониторинг и оценку качества преподавания и выполнения различных видов деятельности педагогов;
- ✓ Колледж реализует целенаправленные действия по развитию молодых педагогов ("Школа молодого преподавателя");

#### ***Рекомендации ВЭК:***

- ✓ Актуализировать работу по внедрению современных ИКТ и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования;
- ✓ Формализовать процедуру для регулярного прохождения ИПР колледжа стажировки на базе предприятий социальных партнеров.

#### ***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

***Сильные позиции – 3, удовлетворительные – 9, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные - 0***

#### **5.5. Стандарт «Обучающиеся»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

### *Доказательная часть*

Информация о правилах и процедурах приема размещена на сайте колледжа, в буклетах, брошюрах, которые распространялись во время Дней открытых дверей. Абитуриент имеет возможность получить консультацию в приемной комиссии.

Учебная часть формирует академические группы по специальностям, языкам обучения. Ведется алфавитная книга учета студентов, выбывших и переведенных из других колледжей, содержит название группы, алфавитный список студентов, номер и дату приказов, и причину движения.

Для эффективной организации образовательного процесса в ПТК разработаны основные документы, регламентирующие образовательную деятельность: Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии, График учебного процесса, Расписание учебных занятий, кружков и секций.

С 2014 года колледж участвует в реализации государственной программы «Серпін». В 2014-2015 и 2016-2017 учебных годах было принято по государственному образовательному заказу, финансируемому РБ, по 25 человек из трудоизбыточных регионов РК. На момент составления отчета количество обучающихся по программе «Серпін-2050» - 63 человека, все они обучаются по ОП 1305000 «ИС» (по областям применения).

Программа профессиональной практики соответствует государственным стандартам специальностей технического и профессионального образования, полностью отвечает целям и задачам подготовки специалистов среднего звена. В течение всего периода прохождения практики обучающиеся получают консультативную помощь со стороны руководителей практик, а также со стороны ответственных лиц за прохождение практики на местах. Мониторинг удовлетворенности осуществляются на конференции по итогам производственного обучения и профессиональной практики, которую проводят руководитель практики и заместитель руководителя по УПР, а также в результате анкетирования обучающихся.

Оценка удовлетворенности представителей работодателей организаций и предприятий качеством подготовки студентов колледжа проводится путем анкетирования.

В целях реализации Государственной программы развития технического и профессионального образования в Республике Казахстан и приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении перечня профессий технического и профессионального образования в рамках поэтапного внедрения оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации», в колледже проводится ОУПП у обучающихся выпускных групп РНМЦ. Ежегодно выпускники колледжа показывают 100% результат по ОУПП, как в теоретическом, так и практическом турах.

Одаренные обучающиеся в колледже выявляются предметниками на учебных занятиях и психологом колледжа, который составляет «Социальный паспорт студента». Колледж предпринимает определенные меры по поддержке одаренных обучающихся. Интеллектуально и творчески одаренных студентов активно привлекают к инновационным проектам, к участию в общественных мероприятиях. На очень высоком уровне поставлена в колледже работа по выявлению и развитию физической одаренности. **НО, при этом,** Программа развития одаренности обучающихся, объединяющая и систематизирующая различную деятельность сотрудников и ИПР в данном направлении, в колледже отсутствует.

Вопросами трудоустройства выпускников в рамках колледжа занимается заместитель руководителя по учебно-производственной работе. Также вопросы контроля за трудоустройством возложены на классных руководителей, которые периодически предоставляют заместителю руководителя по УПР сведения о месте работы и занятости выпускников.

На сайте колледжа в разделе «Карьера и трудоустройство» можно получить доступ к

прохождению профориентационного тестирования, к электронной бирже труда, сайтам интернет-рекрутмента (резюме, предприятия-партнеры и др.) и Центру занятости Павлодарской области.

Ежегодно выпускники колледжа принимают активное участие в «Ярмарке вакансий».

При трудоустройстве выпускников большое внимание уделяется обучающимся по дуальной форме обучения и государственному образовательному заказу.

Для поддержания обратной связи с выпускниками колледжем проводится мониторинг их профессиональной деятельности, организация встреч выпускников, получение рекомендаций от работодателей.

В дальнейшем в колледже предполагается создать «Форум выпускников», который должен помочь бывшим студентам эффективнее адаптироваться в их профессиональной среде.

В ходе визита эксперты ВЭК отметили наличие некоторых процедур мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО, основным недостатком которых является **отсутствие менеджерской целостности процесса** – Кем анализируются? Где заслушиваются? Какие меры предпринимаются по их итогам для улучшения и развития деятельности колледжа?

Об эффективности и качестве функционирования системы обратной связи, включающей, в том числе, оперативное представление информации о результатах оценки знаний, свидетельствуют результаты **Анкетирования обучающихся, проведенного в ходе визита ВЭК НААР**.

Так, Анкетирование показало от 75 до 91% «полной удовлетворенности» обучающихся в отношении процедур и результатов оценивания их знаний, умений и навыков:

- Понятностью оценочных критериев, использованных преподавателем, «полностью удовлетворены» **75,4% респондентов;**

- Полностью удовлетворены тем, что «Преподаватель объективно оценивает достижения студентов» **76,8% респондентов.**

- Справедливостью экзаменов и аттестации «полностью удовлетворены» **85,5% респондентов;**

- Объективностью и справедливостью преподавателей «полностью удовлетворены» **89,9% респондентов;**

- Проводимыми тестами и экзаменами «полностью удовлетворены» **91,3% респондентов.**

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- ✓ Наличие политики формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур;
- ✓ Возможность прохождения обучающимися производственного обучения и профессиональной практики на предприятиях и в компаниях;
- ✓ Возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- ✓ Обеспечение доступа к прохождению проф-ориентационного тестирования, к электронной бирже труда, сайтам интернет-рекрутмента (резюме, предприятия-партнеры и др.) и Центру занятости Павлодарской области через сайт колледжа (раздел «Карьера и трудоустройство»).

### ***Рекомендации ВЭК:***

- ✓ Разработать Программу выявления и поддержки различных видов одаренности

обучающихся (интеллектуальной, творческой, спортивной и др.).

**Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)**

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

**Сильные позиции – 3, удовлетворительные – 4, предполагают улучшения – 1, неудовлетворительные - 0**

5.6. Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

**Доказательная часть**

Финансовая стратегия колледжа включает обеспечение финансовой стабильности, оптимизацию расходов, направленных на улучшение условий образовательной деятельности, как для студентов, так и для преподавательского состава и сотрудников.

Основными источниками финансирования деятельности колледжа являются средства, полученные от реализации образовательных услуг государственным учреждениям - ГУ «Управление образования Павлодарской области» (таблица 4).

Таблица 4 - Источники и объем финансирования колледжа в разрезе программ за 2015-2017 гг. (тыс. тенге).

Программа	Годы		
	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (план)
024 программа	226 521,70	296 129,20	303 501,00
Собственные средства	8 345,08	8 627,80	7 213,71
067 программа	1 883,54	1 349,20	1 110,00
Итого:	236 750,32	306 106,20	311 824,71

Приведенные данные свидетельствуют, что за последние 3 года поступление средств колледжа имеет стабильную тенденцию роста. Планируется, что совокупные поступления колледжа в 2017 году составят 311 824,71 тыс. тенге, что больше показателя 2015 года на

31,7% (или 75 074,39 тыс. тенге). Следовательно, ежегодный рост совокупных доходов колледжа в среднем составляет более 15,6%. За 3 года объем бюджетных денег возрос на 16,6% за счет увеличения средних объемов финансирования расходов за обучение.

В колледже определены механизмы контроля принятия и распределения финансовых средств и механизмы оценки эффективности использования финансовых ресурсов.

Организация обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Расходная часть бюджета формируется на основании расчета потребности в штатах преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала, оснащённости учебных аудиторий, лабораторий и мастерских учебным оборудованием и материалами для учебного процесса. Административно-хозяйственная часть составляет сметы на проведение капитального и текущего ремонта, расходов по благоустройству территории, коммунальные и эксплуатационные расходы.

Сводная информация по заявкам подразделений колледжа выносится на предварительное рассмотрение и утверждение при участии руководителей данных подразделений-заявителей, что обеспечивает прозрачность планирования расходов. На заседаниях бюджетной комиссии определяется приоритетность планируемых расходов в соответствии с программой развития на долгосрочный период.

После утверждения бюджетных заявок структурных подразделений, данные предложения формируются в план развития на ближайший финансовый год с детальной расшифровкой затрат. План развития с детальным описанием предстоящего финансового года утверждается директором колледжа.

Таблица 5 - Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности (тыс. тенге).

Наименование показателей	2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (план)
Доходы, всего	240 460,85	236 946,85	315 596,80	319 519,36
Доход от основной деятельности	214 331,12	234 708,49	304 015,03	309 838,76
Расходы, в том числе:	235 477,19	243 413,03	315 596,80	319 519,36
- себестоимость реализованной продукции (оказание образовательных услуг)	197 265,29	204 620,61	260 841,10	270 189,83
- расходы периода (административные расходы)	37 860,70	38 305,52	53 660,27	46 211,00
- прочие расходы	351,20	486,90	1 095,43	3 118,53

В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы по оплате труда, в т.ч. дополнительные денежные выплаты (пособие на оздоровление), и выплатам студентам, а также налоги и отчисления от заработной платы и оплата коммунальных услуг.

На основании расчета средних расходов на обучение одного студента рассчитывается стоимость обучения по дневной и заочной формам обучения (Таблица 6).

Таблица 6 - Стоимость обучения на 1 студента на платной основе (тенге).

Форма обучения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
----------------	----------	----------	----------	----------

Очная	130 000,00	130 000,00	150 000,00	150 000,00
Заочная	75 000,00	75 000,00	87 000,00	87 000,00

Колледж придерживается умеренной ценовой политики, что обеспечивает стабильный набор студентов.

Финансовая отчетность составляется на основе допущения непрерывности деятельности с применением метода начисления и включает в себя:

1. Бухгалтерский баланс - содержит все сведения об имеющихся в колледже активах, собственном капитале и обязательствах;
2. Отчет о доходах и расходах;
3. Отчет о движении денежных средств;
4. Отчет об изменении в уставном капитале.

Годовая налоговая отчетность предоставляется в уполномоченный орган - Департамент по государственным доходам до 31 марта года, следующего за отчетным периодом.

Ежегодно на конец отчетного периода производится инвентаризация основных средств, запасов товарно-материальных ценностей, нематериальных активов. Отчет «Инвентаризация активов» в установленные сроки направляется в реестр государственного имущества посредством Единой системы сдачи отчетности (ЕССО).

Ежегодно до 20 мая года, следующего за отчетным периодом, составляется отчет по исполнению плана развития за отчетный год, который утверждается уполномоченным органом и также направляется в реестр государственного имущества посредством Единой системы сдачи отчетности (ЕССО).

Внешний аудит колледжа проводится 1 раз в два года, осуществляется уполномоченным органом по Павлодарской области.

Один раз в год внутри колледжа проводится инвентаризация.

#### ***Аналитическая часть***

В ходе работы ВЭК представлены механизмы согласования стратегии и управления финансовыми потоками, подробный анализ финансового состояния, распределения прибыли и формирования финансовой устойчивости.

Эксперты ВЭК, изучив документы по финансовой отчетности колледжа, отмечают, что ПБК на сегодняшний день является финансово-устойчивым предприятием. Финансовая деятельность реализуется на основе законодательных актов РК, регулируется внутренними документами колледжа, учетной политикой и стратегией развития.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- ✓ Планирование бюджета организации, наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- ✓ Финансовая устойчивость и жизнеспособность организации;
- ✓ Прозрачность распределения бюджета и его эффективность.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- ✓ Продолжать совершенствование механизмов выявления, анализа, оценки и предупреждения слабых сторон, потенциальных рисков и угроз для организации и отдельных видов ее деятельности.

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям

Стандарта, следующие:

**Сильные позиции – 3, удовлетворительные – 5, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные - 0**

### 5.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программой (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

### **Доказательная часть**

Материально-техническая база колледжа имеет все необходимые условия для обеспечения качественного образования и личностного развития будущих специалистов.

Для проведения занятий по общеобразовательным, общегуманитарным, социально-экономическим дисциплинам функционируют специализированные оборудованные кабинеты.

Практические и лекционные занятия по специальным дисциплинам проводятся в оснащенных современным оборудованием аудиториях, лабораториях, учебно-тренировочных мастерских и полигонах, соответствующих реализуемым ОП.

Количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, методических кабинетов, учебных лабораторий и число посадочных мест в них в полной мере соответствуют контингенту и потребностям учебного процесса.

За адекватностью используемого оборудования в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских следят преподаватели специальных дисциплин и руководители учебных практик, которые периодически отслеживают новинки оборудования отрасли при прохождении стажировок на предприятиях, являющихся основными социальными партнерами колледжа.

Закуп оборудования, мебели и другого оснащения кабинетов производится в соответствии с Приказом МОН РК от 7 марта 2012 года № 97 (О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года за №98 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования»).

В колледже организована единая информационная инфраструктура, которая объединяет в себя 236 компьютеров и 2 консолидирующих хоста виртуальных серверов, из них в учебных целях используется 207. Компьютеры установлены в двадцати одном учебном кабинете, десяти компьютерных классах и двух лабораториях.

С целью повышения эффективности обучения в колледже используется 21 единицы презентационного оборудования, из них 6 единицы являются интерактивными.

Уровень распределения локальной сети построен на основе 12 управляемых коммутаторов 2 уровня. Кроме того, в колледже действует развернутая сеть беспроводного доступа по технологии Wi-Fi (35 точек доступа).

Внешний документооборот колледжа осуществляется посредством электронной почты [college-pav@mail.ru](mailto:college-pav@mail.ru), которая ведет прием и передачу документов, резервным адресом является [info@pbk.kz](mailto:info@pbk.kz). Внутренний документооборот, который содержит внутреннюю нормативную базу колледжа, осуществляется через электронную почту сотрудников и структурных подразделений.

В колледже функционирует собственный официальный сайт: <https://pbk.kz/>, который поддерживает миссию, цели и задачи колледжа, а также используется как инструмент для улучшения образовательной деятельности. Информация на сайте представлена на 2-х языках: казахском и русском.

Перспективы дальнейшей модернизации сайта связаны с внедрением дистанционных образовательных технологий. С 2017-2018 учебного года планируется поэтапное внедрение дистанционного обучения в ряде дисциплин, с последующим замещением им заочной формы обучения.

Технологическая поддержка преподавателей осуществляется через предоставление компьютерной техники, аудиторий с интерактивным, мультимедийным оборудованием, мобильного компьютерного класса, оказание технической помощи в оформлении электронных учебников, тестовых заданий, заполнения электронного УМК.

Библиотечный фонд комплектуются согласно типовым учебным планам утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года за № 384 в соответствии с рабочими учебными планами и информационными потребностями читателей. Ресурсы библиотеки представлены учебными, учебно-методическими, научными, изданиями на печатных и электронных носителях (Таблица 7).

Таблица 7 - Статистические показатели библиотечного фонда

Учебный год	Общий фонд		Учебный фонд		Учебно-методическая литература		Фонд электронных изданий		Поступление лит-ры	Кол-во обучающихся	Обеспеченность на 1уч-ся
	Всего	В т.ч на гос.яз.	Всего	В т.ч на гос.яз.	Всего	В т.ч на гос.яз.	Всего	В т.ч на гос.яз.			
2014-2015	28777	3792	18941	3792	629	315	179	62	610	661	3,5
2015-2016	29387	4402	19551	4402	629	315	179	62	463	672	3,7
2016-2017	29850	4741	20014	4741	629	315	179	62		678	4
2017-2018	29850	4741	20014	4741	629	315	179	62		659	5,3

Книгообеспеченность в разрезе специальностей на 1 обучаемого от 29 до 30 учебников, что в пределах нормы по основной учебной литературе. Недостаток восполняется электронными изданиями.

Библиотека предоставляет пользователям информационно-библиографические услуги на основе автоматизации библиотечных фондов и создания электронных баз данных библиотечно-информационной системы «Библиотечное дело».

С 2015 году начата работа по внедрению автоматизированной информационно-библиотечной системы «MARK-SQL», также пользователи библиотеки могут осуществлять поиск литературы по каталогам «Мультимедиа» и «УМК», «Книгообеспеченность».

В библиотеке имеются электронные носители информации. Фонд насчитывает 179 экземпляров электронных изданий по различным дисциплинам, 66 из которых – по специальным дисциплинам.

Библиотека колледжа имеет электронный адрес [pbk.biblioteka@mail.ru](mailto:pbk.biblioteka@mail.ru).

В колледже оборудованы всем необходимым большой и малый спортивные залы, тренажерный зал.

В студенческом общежитии созданы условия для комфортного проживания студентов.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется студенческой поликлиникой и медицинским кабинетом колледжа.

**Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК, по отдельным критериям данного Стандарта показало достаточно высокие результаты –91% удовлетворенности:**

- наличием необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей – **96,4% удовлетворенности;**

- действием в колледже соответствующих медицинских пунктов и кабинетов - **96,4% удовлетворенности.**

**Анкетирование обучающихся по отдельным критериям данного Стандарта**

*показало, что от 66 до 91 % респондентов «полностью удовлетворены»:*

- Имеющимися лабораториями – **66,7% респондентов;**
- Безопасностью, комфортностью и современностью учебного оснащения и оборудования – **71% респондентов;**
- Возможностью для занятий спортом и другим досугом – **78,3% респондентов**
- Полезностью веб-сайта - **82,6% респондентов;**
- Доступностью услуг службы здравоохранения -**84,1% респондентов;**
- Обеспечением студентов общежитием - **87% респондентов**
- Поддержкой учебными материалами в процессе обучения - **88,4% респондентов**
- Уровнем доступности библиотечных ресурсов - **89,9% респондентов;**
- Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов - **91,3 % респондентов;**

### ***Аналитическая часть***

ПБК демонстрирует полное соответствие инфраструктуры специфике своей деятельности.

**При этом,** в ходе работы ВЭК по оцениванию деятельности колледжа в рамках данного Стандарта отмечены некоторые **недоработки:**

- недостаточно отработан механизм мониторинга и оценивания степени внедрения ИКТ в учебный процесс, система мониторинга использования и разработки ПС инновационных технологий, в том числе на основе ИКТ.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- ✓ Инфраструктура колледжа соответствует специфике деятельности. Имеется необходимое количество учебных аудиторий, которые оснащены согласно действующим ГОСО специальностей;
- ✓ Постоянно совершенствуются возможности веб-сайта колледжа по обеспечению обратной связи с пользователями, обновляются внешние публикации и информация о деятельности организации по реализации миссии и стратегии, о педагогическом составе, о достижениях обучающихся;
- ✓ Работникам, педагогам и обучающимся колледжа обеспечен свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- ✓ В колледже созданы условия для освоения и использования ИКТ работниками, педколлективом и обучающимися.

### ***Рекомендации ВЭК***

- ✓ Продолжать совершенствование технологической, информационной и учебно-методической среды для обучения студентов, развития их самостоятельности и уникальности;
- ✓ Продолжать работу по пополнению библиотечного фонда учебной, учебно-методической и научной литературой в разрезе языков обучения (в т.ч., авторскими разработками преподавателей колледжа).

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

***Сильные позиции – 7, удовлетворительные – 9,***

*предполагают улучшения – 2, неудовлетворительные - 0*



## **(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### ***Стандарт 1. «Видение, миссия и стратегия»***

- ✓ Видение, миссия и стратегия колледжа согласованы между собой;
- ✓ Организация систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации собственной стратегии через такие показатели как «результативность» и «эффективность».

### ***Стандарт 2. «Руководство и менеджмент»***

- ✓ Соответствие организационной структуры и документов по ее функционированию собственной миссии и стратегии развития;
- ✓ Открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

### ***Стандарт 3. «Образовательные программы»***

- ✓ Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям ТБ при эксплуатации;
- ✓ Организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- ✓ Организация демонстрирует сформированность у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний.

### ***Стандарт 4. «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»***

- ✓ Доступность руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- ✓ Доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе в целом и каждом ИПР в отдельности;
- ✓ Рейтинговая система оценки и стимулирования ИПР, которая предусматривает мониторинг и оценку качества преподавания и выполнения различных видов деятельности педагогов;
- ✓ Система целенаправленных действий по развитию молодых педагогов ("Школа молодого преподавателя");

### ***Стандарт 5. «Обучающиеся»***

- ✓ Наличие политики формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур;
- ✓ Возможность прохождения обучающимися производственного обучения и профессиональной практики на предприятиях и в компаниях;
- ✓ Возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- ✓ Обеспечение доступа к прохождению проф-ориентационного тестирования, к электронной бирже труда, сайтам интернет-рекрутмента (резюме, предприятия-партнеры и др.) и Центру занятости Павлодарской области через сайт колледжа (раздел

«Карьера и трудоустройство»).

**Стандарт 6. «Финансы»**

- ✓ Планирование бюджета организации, наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- ✓ Финансовая устойчивость и жизнеспособность организации;
- ✓ Прозрачность распределения бюджета и его эффективность.

**Стандарт 7. «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- ✓ Инфраструктура колледжа соответствует специфике деятельности. Имеется необходимое количество учебных аудиторий, которые оснащены согласно действующим ГОСО специальностей;
- ✓ Постоянно совершенствуются возможности веб-сайта колледжа по обеспечению обратной связи с пользователями, обновляются внешние публикации и информация о деятельности организации по реализации миссии и стратегии, о педагогическом составе, о достижениях обучающихся;
- ✓ Работникам, педагогам и обучающимся колледжа обеспечен свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- ✓ В колледже созданы условия для освоения и использования ИКТ работниками, педколлективом и обучающимися.



## **(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### ***Стандарт 1. «Видение, миссия и стратегия»***

- ✓ Формализовать процедуры формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации уникальной миссии, видения, стратегии колледжа на основе анализа его реального позиционирования с привлечением групп представителей заинтересованных лиц, в том числе преподавателей, обучающихся и работодателей.

### ***Стандарт 2. «Руководство и менеджмент»***

- ✓ Совершенствовать механизмы выявления, анализа, оценки и предупреждения слабых сторон, потенциальных рисков и угроз для организации и отдельных видов ее деятельности;
- ✓ Технологизировать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей;
- ✓ Продолжить работу по улучшению процедур внутренней системы менеджмента качества с ее дальнейшей сертификацией (мониторинга и оценки качества деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, сотрудников, педагогов и административно-управленческого персонала колледжа)

### ***Стандарт 3. «Образовательные программы»***

- ✓ Определить долю дисциплин ОП, читаемых ИПР колледжа с практическим опытом работы, и систематизировать деятельность по привлечению к реализации образовательного процесса практиков с производства;
- ✓ Формализовать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров и современных тенденций развития производства и промышленности по направлениям аккредитуемых специальностей.

### ***Стандарт 4. «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»***

- ✓ Актуализировать работу по внедрению современных ИКТ и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования;
- ✓ Формализовать процедуру для регулярного прохождения ИПР колледжа стажировки на базе предприятий социальных партнеров.

### ***Стандарт 5. «Обучающиеся»***

- ✓ Разработать Программу выявления и поддержки различных видов одаренности обучающихся (интеллектуальной, творческой, спортивной и др.).

### ***Стандарт 6. «Финансы»***

- ✓ Продолжить совершенствование механизмов оценки адекватности финансового обеспечения различных видов деятельности колледжа и образовательных программ в соответствии с миссией, видением и стратегией развития.

### ***Стандарт 7. «Ресурсы: материально-технические и информационные»***

- ✓ Продолжать совершенствование технологической, информационной и учебно-методической среды для обучения студентов, развития их самостоятельности и уникальности;
- ✓ Продолжать работу по пополнению библиотечного фонда учебной, учебно-методической и научной литературой в разрезе языков обучения (в т.ч., авторскими разработками преподавателей колледжа).

## (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ

### ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр)

*Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО. Данные рекомендации не относятся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР:*

- ✓ Актуализировать работу по внедрению и дальнейшей сертификации системы менеджмента качества.



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации  
КГКП «Павлодарский бизнес-колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии			+	
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии,			+	

	видения, стратегии и мониторинга их реализации				
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий			+	
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие		+		

	системы информирования и обратной связи				
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления			+	
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у		+		

	обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний				
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+	
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и		+		

	эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса				
<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва	+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать	+			

	политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур				
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения	+			
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся			+	
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить	+			

	прозрачность распределения бюджета и его эффективность				
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит:				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных		+		

	носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения				
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность улучшения деятельности организации образования		+		
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+		
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+			
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>16</b>	<b>73</b>	<b>9</b>	<b>0</b>